

Information gemäß der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

Schulportalserver IServ

Angaben zur datenverarbeitenden Stelle

Gymnasium am Tannenberg
Schulleiterin Frau Andrea Großmann
Rehnaer Straße 51
23936 Grevesmühlen
www.gymnasium-am-tannenberg.de

Kontaktperson im Haus

Stellvertretende Datenschutzbeauftragter
Herr Ulf Stegmann
Telefon: +49 (0)3881 / 78 82 0
E-Mail: office@gymnasium-neukloster.de

Datenschutzbeauftragter der datenverarbeitenden Stelle

Gemeinsamer Datenschutzbeauftragter ZV eGo-MV
Eckdrift 103, 19061 Schwerin
Telefon: +49 (0)3834 / 34 50 -350
E-Mail: datenschutz-schule@ego-mv.de

Zwecke und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung

Zwecke:

- Zugang zu allen schulischen Computer im pädagogischen Netzwerk der Schule (Geräte- u. Benutzerverwaltung)
- schulinterne Kommunikation der Nutzer untereinander
- Schul- und Unterrichtsorganisation

Rechtsgrundlagen:

- EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)
- Schulgesetz Mecklenburg-Vorpommern (SchulG M-V)
- Verordnung zum Umgang mit personenbezogenen Daten der Schülerinnen und Schüler und Erziehungsberechtigtem (SchulDSVO M-V)

Kategorien personenbezogener Daten, die verarbeitet werden:

- Administrative Daten vom Schüler:
Schülernummer; Nach- u. Vorname; Jahrgang; Klasse
- Administrative Daten vom Lehrer:
Lehrernummer; Nach- u. Vorname
- Nutzerdaten:
persönliche Verzeichnis samt Dateien wie Bilder, Dokumente, Videos und andere
Gruppenmitgliedschaften, persönliche Einstellungen, Inhalte der Kommunikation (z. B. aus E-Mail)
- Administrative Daten zum Nutzer:
Accountname (i. d. R. im Format vorname.nachname), interne E-Mail-Adresse (Account@domain),
Druckaufträge und Druckguthaben, Login / Anmeldeversuche mit Zeitstempel und IP-Adresse,
Raumbuchungen, Klausurpläne

Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten:

- Schüler der Schule
- Lehrer der Schule
- Administrator des IServ

Geplante Datenübermittlung in ein Drittland oder an eine internationale Organisation:

nein

Speicherdauer der Daten, bzw. die Kriterien für die Festlegung der Speicherdauer:

- Persönliche Daten und Dateien der Nutzer werden bis zum Verlassen der Schule gespeichert
- Logs für Internetzugriffe werden für 7 Tage gespeichert; weitere Logs werden nach 6 Monaten automatisch gelöscht
- Gelöschte Benutzer und Gruppen werden sicherheitshalber noch für 90 Tage gespeichert und danach endgültig gelöscht
- E-Mails werden beim Löschen zunächst in den Ordner „Papierkorb“ verschoben und dort nach 7 Tagen automatisch endgültig gelöscht

Sperrung der Daten, bzw. die Kriterien für die Festlegung der Sperrzeit:

- Daten gelöschter Benutzer und Gruppen werden bis zu ihrer endgültigen Löschung gesperrt

Information zu Betroffenenrechten:

Auf Ihre Rechte zu Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit und Widerspruch bezüglich aller Ihrer verarbeiteten personenbezogenen Daten weisen wir Sie an dieser Stelle ausdrücklich hin. Rechtsgrundlagen hierfür sind die Art. 15 ff. DSGVO.

Beruhet die Verarbeitung personenbezogener Daten auf Ihrer Einwilligung, können Sie diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.

Zur Wahrnehmung Ihrer Rechte wenden Sie sich bitte an die oben angegebenen Kontaktdaten.

Sie haben das Recht Beschwerden beim Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Mecklenburg-Vorpommern zu erheben: Postanschrift: Schloss Schwerin, Lennéstraße 1, 19053 Schwerin, Tel.: 0385 / 59494-0 oder E-Mail: info@datenschutz-mv.de.